

**Комитет по управлению образованием  
администрации муниципального района  
«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»  
Забайкальский край**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом  
комитета по управлению  
образованием от 22  
сентября 2021 года № 377

**Положение  
о муниципальной Службе психолого-педагогического и социального  
сопровождения системы образования муниципального района  
«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»**

**г. Краснокаменск  
2021 г**

**Положение**  
**о муниципальной Службе психолого-педагогического и социального**  
**сопровождения системы образования муниципального района**  
**«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»**

**I. Общие положения**

1.1. В рамках Национальной стратегии, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в числе мер, направленных на обеспечение доступности и качества образования, актуальными являются меры по обеспечению:

- правового регулирования оказания психологической помощи детям педагогами-психологами, специальными педагогами, предоставления детям качественной психологической и коррекционно-педагогической помощи в образовательных организациях, создания системы психолого-педагогической поддержки семьи и повышения педагогической компетентности родителей, психологического сопровождения развития ребенка в условиях семьи и образовательной организации. В системе образования муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» (далее – муниципальный район) психолого-педагогическое сопровождение образования является одним из важных направлений деятельности.

Положение о муниципальной Службе психолого-педагогического и социального сопровождения системы образования муниципального района (далее – Служба) сопровождения призвано структурировать организационно-методическую основу деятельности специалистов по психолого-педагогическому сопровождению.

1.2. Служба представляет собой систему психолого-педагогического сопровождения деятельности в сфере образования, направленного на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ (далее – образовательные программы), развитии и социальной адаптации.

1.3. Нормативной, правовой основой деятельности Службы являются международные акты, законы Российской Федерации, Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Забайкальского края, постановления Губернатора Забайкальского края в области образования и защиты прав детей, типовые положения об образовательных организациях, уставы образовательных организаций, настоящее Положение.

1.4. Служба представляет собой целостную многоуровневую структуру, включающую в себя три взаимосвязанных уровня, на каждом из которых

осуществляется административное управление, координация деятельности, методическое сопровождение:

-уровень образовательной организации: административное управление, координация деятельности осуществляется администрацией, методическое сопровождение – методическим объединением специалистов по психолого-педагогическому сопровождению.

-уровень муниципального образования: административное управление, координация деятельности осуществляется органами местного самоуправления муниципального района, осуществляющими управление в сфере образования, научно-методическое сопровождение Координационным Советом (далее - Совет), территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ТПМПК), для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, районным методическим объединением специалистов Службы.

-региональный уровень: координация деятельности осуществляется Министерством образования и науки Забайкальского края, научно-методическое сопровождение – психологическими факультетами и другими структурными подразделениями государственных образовательных организаций высшего образования Забайкальского края, подведомственных Министерству образования и науки Забайкальского края, региональными центрами для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.5. В состав Службы входят педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, председатели опекунских советов, руководители консультационных пунктов (далее – специалисты Службы муниципальных образовательных организаций в Московской области, государственных образовательных организаций, подведомственных комитету по управлению образованием муниципального района (далее – КУО), педагогические работники образовательных организаций, методисты, старшие воспитатели, классные руководители.

1.6. Деятельность Службы основана на взаимодействии специалистов психолого-педагогического сопровождения, педагогических и руководящих работников образовательных организаций, межведомственном взаимодействии с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов, взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.7. Родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях и формах организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе, являющимся необходимым условием реализации образовательной программы в образовательной организации.

1.8. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

## **II. Задачи Службы**

Основными задачами Службы являются следующие:

- 2.1. предупреждение возникновения проблем в развитии, обучении и социализации обучающихся, содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- 2.2. психолого-педагогическое проектирование, экспертиза мониторинг условий и результатов образовательного процесса;
- 2.3. создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательных организаций развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей и здоровьесозидающей образовательной среды;
- 2.4. формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогических работников;
- 2.5. совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-психологического сопровождения с учетом современных требований;
- 2.6. усиление профилактической направленности в деятельности специалистов сопровождения, как основы преодоления асоциальных явлений и их негативных последствий в образовательной среде;
- 2.7. разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения, направленных на полноценное интеллектуальное, личностное и нравственное развитие обучающихся на всех этапах воспитания и обучения, обучающихся с проблемами в развитии, обучении, поведении, имеющих ограниченные возможности здоровья; проблемных, асоциальных, опекунских семей, усыновителей и др.; оказание своевременной адресной психологической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии.

## **III. Организация деятельности Службы**

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение и психолого-педагогической помощи и поддержка обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, осуществляются специалистами Службы в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования (далее – образовательные организации).

3.2. Образовательные организации могут иметь в своей структуре структурное подразделение «Психолого-педагогическая служба» (далее – структурное подразделение), обеспечивающие осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и оказание им психолого-педагогической помощи, состав которого определяется целями и задачами образовательной организации.

Специалисты Службы или структурное подразделение занимают определенные помещения в образовательной организации, подчиняются

режиму работы, установленному в образовательной организации, находятся в подчинении ее руководителя; осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательной организации, образовательной программой.

3.3. Консультативные пункты, как структурное подразделение образовательной организации оказывают:

- помощь заказчикам услуг по вопросам реализации образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе, осуществляют психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ;

- методическую помощь, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

- специализированную помощь обучающимся, нуждающимся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- консультационную помощь педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций, родителям (законным представителям) обучающихся;

- осуществляют мониторинг эффективности, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- осуществляют функции психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе, проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовку по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

3.4. Научно-методическое обеспечение деятельности по психолого-педагогическому сопровождению осуществляется педагогическими работниками государственных образовательных организаций высшего образования Забайкальского края, подведомственных Министерству образования и науки Забайкальского края (психологических факультетов, кафедр психологии и иных структурных подразделений, осуществляющих в рамках уставной деятельности высшего учебного заведения образовательную, научную, научно-исследовательскую либо творческую деятельность), региональными методическими центрами, и включает в себя:

- повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций по актуальным вопросам психолого-педагогического сопровождения;

- организацию и проведение конференций, форумов, семинаров, мастер-классов, направленных на повышение профессиональной компетентности

педагогических, руководящих работников образовательных организаций;  
-рецензирование образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, инициируемых КУО или отдельными образовательными организациями;  
-осуществление сетевого взаимодействия специалистов Службы;  
-обобщение, систематизацию и распространение передового опыта специалистов Службы.

#### **IV. Основные направления деятельности Службы**

4.1. Основные направления деятельности Службы включают в себя:

-психолого-педагогическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, основного общего образования, образовательных программ;  
-психолого-педагогическое проектирование и экспертизу развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;  
-психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;  
-коррекционно-развивающую работу с обучающимися (разработка и реализация психолого-педагогических программ коррекционно-развивающей, профилактической, диагностической, развивающей направленности, программ для обучающихся направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении; реализацию специалистами Службы психолого-педагогической коррекции определенных недостатков в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации и адаптации, а также психолого-педагогических программ по работе с коллективом);  
-психологическую диагностику обучающихся (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);  
-психологическое просвещение субъектов образовательного процесса (создание условий для получения необходимых психолого-педагогических знаний и навыков, формирования психологической культуры);  
-психолого-педагогическую профилактику (предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей, возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательных организациях);  
-обеспечение условий для психолого-педагогической преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, сопровождение разработки образовательных маршрутов для творчески одаренных обучающихся, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и социальной

адаптации.

4.2. Направления психолого-педагогического сопровождения, реализуемые в образовательной организации, указываются в уставе образовательной организации; информация должна быть доступна для родителей (законных представителей) обучающихся.

## **V. Модели деятельности специалистов Службы**

5.1. Под моделью деятельности понимается организационная форма работы специалистов Службы. Выбор модели деятельности определяется типом образовательной организации, количеством обучающихся и специалистов Службы, потребностями обучающихся.

5.2. В образовательных организациях могут быть реализованы следующие модели:

5.2.1. Модель психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Психолого-педагогическое сопровождение реализуется через работу с отдельными группами обучающихся по проблематике адаптации в образовательной организации, коррекции и развитию познавательной, эмоционально-волевой сферы, подготовки к переходу на иной уровень образования, преодоления трудностей в обучении и общении со сверстниками и педагогами, проблем в поведении преимущественно в рамках психопрофилактики, психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы и консультирования.

Работа с педагогическими и руководящими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся реализуется преимущественно в рамках психологического просвещения и консультирования.

5.2.2 Модель психолого-педагогического сопровождения педагогических и руководящих образовательных организаций.

Психолого-педагогическое сопровождение реализуется через инструментально-информационное сопровождение (разработку методических рекомендаций, памяток, проведение консультаций, лекториев, тренингов), развитие профессиональных компетенций педагогических работников и руководящих работников, экспертно-методическое сопровождение реализации образовательных программ, разработку индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, имеющих особые образовательные потребности.

Модель реализуется преимущественно в рамках методического сопровождения реализации образовательных программ; психологической профилактики, консультирования, психологической диагностики, психологического просвещения.

Работа с обучающимися осуществляется преимущественно в рамках психологической диагностики, консультирования, психологического просвещения.

5.2.3. Модель комплексного психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Модель реализуется в рамках проектирования и развития образовательной

среды, разработки концепции развития образовательной организации, мониторинга образовательных результатов в рамках психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ, методического обеспечения реализации образовательных программ, экспертизы образовательной деятельности, психологической профилактики, психологического консультирования и психологического просвещения.

Предполагает работу с обучающимися, педагогическими и руководящими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся; осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов по вопросам, связанным с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся.

## **VI. Права и обязанности специалистов Службы**

6.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты Службы, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов), «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» (для социальных педагогов), в области дефектологии (для учителей-логопедов, учителей-дефектологов) и, подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

6.2. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты Службы независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

6.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательной организации;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

6.4. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

6.4.1. Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях,



должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

-информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

-отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

#### 6.4.2. Принцип компетентности:

-специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящиеся в компетенции представителей других специальностей;

-применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

#### 6.4.3.Принцип ответственности:

Специалисты Службы несут ответственность:

-за обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

-за правильность оформления протоколов и сохранность документации;

- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;

- за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

6.5.Направления деятельности и профессиональные цели, описанные в настоящем Положении, не обязывают специалистов Службы выполнять их в полном объеме. Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка образовательных организаций, коллективными договорами, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется с учетом:

-выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

-организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

В соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо Минобрнауки России от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога») рекомендовано следующее распределение рабочего времени педагога-психолога образовательной организации в неделю:

- в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени – на выполнение индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, учебной, просветительской работы с обучающимися;

- на экспертную, консультационную работу с педагогическими, руководящими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации;

- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработку, анализ и обобщение полученных результатов, заполнение отчетной документации, подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими, руководящими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.)

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательной организации, так и за её пределами. Рекомендуемая обязательная документация педагога-психолога представлена в **Приложении 1**.

График работы специалистов Службы обсуждается с руководителем образовательной организации и зафиксирован договором между администрацией образовательной организации и специалистами в типовом письменном контракте или в устной форме.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается в 2 экземплярах, имеющих равную силу, первый из которых находится у юриста отдела кадровой и правовой работы КУО, второй – у начальника отдела общего и дополнительного образования КУО.

7.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

7.2.1. При смене названия, упразднении данной деятельности.

7.2.2. В случаях изменения законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, Забайкальского края, относящихся к инновационной деятельности.

7.2.3. В других случаях, предусмотренных Положением и иными локальными нормативными актами КУО.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляются в письменной форме и считаются неотъемлемой частью Положения.

7.4. Настоящее Положение, вносимые в него изменения, утверждаются приказом КУО.

7.5. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента его отмены или замены новым положением.

7.5. Положение доводится до сведения руководителей дошкольных учреждений.

7.6. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на юриста отдела кадровой и правовой работы КУО.

---

**Рекомендуемый перечень  
обязательных документов  
педагога-психолога образовательной организации**

1. График работы, утвержденный администрацией образовательной организации.
2. Перспективный план работы специалиста на год, утвержденный администрацией, на месяц.
3. Циклограмма распределения рабочей нагрузки на неделю.
4. Журнал педагога-психолога.
5. Психолого-педагогические программы разной направленности.
6. Заключение по результатам психологического обследования (индивидуальное или групповое в зависимости от форм диагностики), где отражаются основные результаты, рекомендации и направления дальнейшей работы.
7. Документ, отражающий динамику психического развития детей в процессе коррекционно-развивающей работы (срезы на начало и конец работы), возможно, как в индивидуальной, так и в групповой форме.
8. Аналитический отчет о проделанной работе за период, являющийся подотчетным в образовательной организации.